

# Excel エクセル 初級・中級

## Excelエクセル 初級 超 初心者向け

そろそろパソコンを始めたいと思っている方、基本中の基本から学びます。入力、保存、セルの調整、簡単な数式、顧客名簿管理・顧客データを用いたグラフの作成等を目標とします。パソコンは日本アルプス国際学院で用意致します。パソコンの持ち込みも可能。お気軽に御参加下さい。

各会場：5名限定 指導が行き届きます。

時間：9:30 ~ 11:30

講師：日本アルプス国際学院派遣講師

参加費：4,000円(1回2時間 4回分、すぐに使えるデータ付き)

住所録 顧客台帳 出納帳



名簿、会計、表計算、スケジュール表  
楽しいインターネットも教えます

## Excelエクセル応用編 中級

GoogleフォームとExcelの連携で、ビジネスをより効率的に。顧客名簿管理・顧客データを用いたグラフの作成等に加え、飲食業及び宿泊業向け売上台帳と顧客管理台帳の作成。パソコンは日本アルプス国際学院で用意致しますが、パソコンの持ち込みも可能。お気軽に御参加下さい。

各会場：5名限定 指導が行き届きます。

時間：13:30 ~ 16:30

講師：日本アルプス国際学院派遣講師

参加費：5,000円(1回3時間 4回分、すぐに使える

データ付き) 売上分析表

顧客コード	ランク	お名前	所属	宿泊日1	宿泊日2	住所
1901202011	BA	長野祥子	商工長野	20211231	20220326	長野県長野市福田111
1805204811	AC	池田庄子	商工池田	20211231	20220326	長野県北安曇郡池田町222
2008204854	AC	松川翔子	商工松川	20211231	20220326	長野県北安曇郡松川村565
2009204854	AB	白馬昭子	商工白馬	20220102		長野県大町市美麻10522
					20190102	長野県北安曇郡白馬村106
					20190102	長野県北安曇郡小谷村中
					20190102	東京都世田谷区宮之阪2-2

Excelで顧客管理

会場	開催日			
	第1回	第2回	第3回	第4回
白馬商工会	10/26(水)	10/27(木)	10/28(金)	10/31(月)

お申込みはFAXにて **白馬商工会 0261-72-6112**

電話番号  
0261-72-5101

会場	受講クラス	お名前	ご住所	連絡先	パソコン持込の有無
白馬商工会	どちらかに○ 初・中				どちらかに○ 有・無

上記の個人情報につきましては、本講座においてのみに使用いたします。

お問い合わせ先  
学校法人日本アルプス国際学院 社会人研修科  
Tel 0261-85-0178 FAX 0261-62-2377  
〒399-8601 北安曇郡池田町大字池田2421-1

# パソコン講座内容

Excel 初級 超初心者向け 受講時間 9:30 ~ 11:30		Excel 中級 応用編 受講時間 13:30 ~ 16:30	
1 日 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの構成。「マウスって何?」</li> <li>・パソコンの電源のオン/オフ</li> <li>・入力:ローマ字入力・ひらがな入力</li> <li>・Excelの開き方、終わり方</li> <li>・インターネットについて</li> </ul>	1 日 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel活用:顧客名簿作成 I</li> <li>・Excel機能活用①:リストの作成</li> <li>・Excel機能活用②:条件付き書式</li> <li>・Excel機能活用③:関数 I</li> </ul>
2 日 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel活用:住所録 顧客台帳 表計算</li> <li>・書式設定</li> <li>・セルの追加・削除・調整</li> <li>・データの並び替え、抽出、数式</li> <li>・インターネットについて</li> </ul>	2 日 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel活用:顧客名簿作成 II</li> <li>・Excel機能活用④:関数 II</li> <li>・Excel機能活用⑤:高度な設定</li> <li>・Excel機能活用⑥:グラフの設定</li> </ul>
3 日 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OSとは</li> <li>・ソフトウェアとは</li> <li>・インターネットでできる事</li> <li>・情報発信 情報収集 クラウドとは</li> <li>・ダウンロードして活用</li> </ul>	3 日 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel活用:外部データ連携</li> <li>・クエリについて</li> <li>・CSVとExcelの違い</li> </ul>
4 日 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客名簿管理</li> <li>・売上データ</li> <li>・グラフの作成、レイアウト、変更</li> <li>・すぐに使えるデータの説明と活用方法</li> <li>・質疑応答 アンケート</li> </ul>	4 日 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・GoogleFormsとは</li> <li>・アンケートを作る</li> <li>・質疑応答 アンケート</li> </ul>